

**SPO.260.10.2025**

## **Zapytanie ofertowe**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawa środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 1a do Zapytania ofertowego.

### **2. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2026 r.- 31.12.2026 r.

### **3. Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A, 59-922 Opolno-Zdrój.

2. Dostawy do Zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu, po telefonicznym zamówieniu ze strony Zamawiającego.

3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

### **4. Osoba do kontaktów**

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Cisek

tel.: 75 77 38 329

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia:

Natalia Nadolska

tel.: 75 77 38 329

e-mail: sekretariat@spopolno.pl

### **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Termin ważności oferty wynosi 30 dni

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

### **6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Termin składania ofert 29.12.2025 r. godz. 10:00.

2. Ofertę proszę złożyć na adres mailowy: [sekretariat@spopolno.pl](mailto:sekretariat@spopolno.pl), lub przekazać na adres Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A, 59-922 Opolno-Zdrój
3. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: „SPO.260.10.2025”
4. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### **8. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

### **9. Składanie ofert dodatkowych.**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

## **11.Podstawa nieudzielenia zamówienia**

- 1.Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2.Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3.W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4.Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5.Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **12.Informacje dodatkowe**

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- 2.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 3.Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 4.Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM:

.....

(Dyrektor Szkoły)

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Narutowicza 7 a, 59-920 Bogatynia;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpep.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 Euro na wykonanie */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/*.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

.....  
(Data i podpis wykonawcy)

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....

.....

Nr telefonu .....

e-mail .....

numer NIP .....

## PROPOZYCJA CENOWA

1. Oferuję wykonanie: usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a w formacie .xlsx) pn.: „Zakup i dostawa środków czystości na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju”

2. Oświadczam, że:

- 1) Powyższa propozycja cenowa obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Uprawniony do kontaktów z zamawiającym jest:

.....

(Imię, nazwisko, nr telefonu/e-mail)

4. Termin wykonania zamówienia 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

.....

(Data, podpis i pieczęć Wykonawcy)